



L'ARASOL (Association Régionale pour l'Action Sociale dans l'Ouest lausannois) est une structure régionale au service des habitants des communes de Bussigny, Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens, Renens, St-Sulpice et Villars-Ste-Croix.

Au travers de la porte d'orientation sociale, l'ARASOL met au service de sa population les compétences réunies du Centre Social Régional et de l'Agence d'Assurances Sociales pour orienter les citoyennes et citoyens de la région vers les services d'aide professionnels les plus appropriés à leurs ressources et leurs besoins sociaux et propose un soutien pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle.

Nous recherchons pour renforcer notre équipe
Un·e Gestionnaire socio-administratif·ve du RI

80% - 100%

Quelle sera votre mission ?

- Garantir le traitement financier et administratif des dossiers du Revenu d'Insertion selon les normes de la LASV ;
- Gérer le paiement des prestations aux bénéficiaires ;
- Accueillir et s'entretenir avec les personnes en demande de prestations pour analyser leur situation avec écoute, bienveillance et respect.

Vos talents et votre expérience

- Idéalement 1 an minimum d'expérience dans cette même fonction au sein d'un CSR ;
- Connaissances du RI indispensables ;
- Bachelor HEG ou Maturité professionnelle commerciale ou CFC d'employé·e de commerce avec plusieurs années d'expérience dans le domaine des assurances sociales et leur subsidiarité ;
- Idéalement au bénéfice du certificat ou brevet en assurances sociales ;
- Aisance dans les chiffres, rigoureux·se et très ordonné·e ;
- Sens de l'organisation, de la priorisation et de la responsabilité ;
- Sociabilité et empathie, accompagné de bonnes capacités communicationnelles et collaboratives ;
- Résistance au stress et adaptabilité ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels et de Maori souhaitée.

Qu'est-ce que nous offrons ?

- Une ambiance dynamique et bienveillante ;
- 5 semaines de vacances (fermeture de fin d'année offerte) ;
- Flexibilité du temps de travail ;
- Télétravail possible ;
- Une participation financière à une activité sportive ;
- Des conditions équitables ;
- Encouragement au développement professionnel.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation : 31.08.2026

Renseignements complémentaires : Mme Sabrina Da Silva, Directrice adjointe, Tél. : 021 338 96 11.

Postulations : Les offres (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats) sont à adresser à **ARASOL - Av. de l'Eglise Catholique 3, Secteur RH, CP, 1020 Renens** ou via arasol_rh@aras.vd.ch

Nous avons éveillé votre intérêt ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet.