



L'**ARASOL** (Association Régionale pour l'Action Sociale dans l'Ouest lausannois) est une structure régionale au service des habitants des communes de Bussigny, Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens, Renens, St-Sulpice et Villars-Ste-Croix.

Au travers de la porte d'orientation sociale, l'ARASOL met au service de sa population, les compétences réunies du Centre Social Régional et de l'Agence d'Assurances Sociales pour orienter les citoyennes et citoyens de la région vers les services d'aide professionnels les plus appropriés à leurs ressources et leurs besoins sociaux et propose un soutien pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle.

* * *

Nous recherchons pour compléter notre équipe

Un·e Responsable d'unité assistants·e·s sociaux·ales CDI

à 80% -100%

Quelle sera votre mission ?

- Conduire, organiser et coordonner l'activité d'une unité opérationnelle composée d'assistant·e·s sociaux·ales et de référent·e·s métiers, en lien étroit avec la Direction ;
- Encadrer l'équipe, en assurant le soutien professionnel, la dynamique de groupe, la gestion des priorités et le suivi de l'activité ;
- Mobiliser les équipes autour des missions de l'ARASOL, en particulier celles liées à l'appui social ;
- Veiller à l'application des directives, procédures et cadres légaux en vigueur ;
- Favoriser la collaboration avec les autres unités et services, afin de garantir une prise en charge globale et cohérente des bénéficiaires ;
- Gérer un portefeuille de dossiers ;
- Contribuer à l'évolution des pratiques professionnelles en encourageant la réflexion éthique, le développement des compétences et l'adaptation aux enjeux du terrain.

Vos talents et votre expérience

- Être au bénéfice d'un Bachelor d'une école d'études sociales (HES) ou Master universitaire en sciences humaines ;
- Avoir au minimum 5 années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'action sociale, idéalement dans l'aide sociale ou dans la réinsertion socioprofessionnelle, au sein d'une administration publique ;
- Être à l'aise dans la gestion d'équipe et l'avoir pratiquée, fort attrait pour le leadership et le management de proximité, idéalement consolidée par une formation certifiante (CAS) réalisée ou à réaliser dans les cinq ans suivant l'entrée en fonction ;
- Connaître la législation cantonale et fédérale des assurances sociales et du cadre légal du Revenu d'insertion ;
- Développer un esprit d'analyse, de synthèse et d'organisation ;
- Avoir d'excellentes aptitudes d'écoute, d'empathie, de communication et de négociation tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtriser les outils informatiques usuels ainsi que Maori serait un avantage.

Qu'est-ce que nous offrons ?

- Une ambiance dynamique et bienveillante ;
- 5 semaines de vacances (fermeture de fin d'année offerte) ;
- Flexibilité du temps de travail ;
- Une participation financière aux activités sportives ;
- Des conditions équitables ;
- Encouragement au développement professionnel.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation : 30 juin 2026

Renseignements complémentaires : Madame Da Silva Sabrina, Directrice adjointe, 021 338 96 11

Postulations : Les offres (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats) sont à adresser à **ARASOL - Av. de l'Eglise Catholique 3, Secteur RH, CP, 1020 Renens** ou via arasol_rh@aras.vd.ch

Nous avons éveillé votre intérêt ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet.